

(様式) ※ この用紙を、申請時に前籍高校(転入学希望者は現籍高校)に提出してください。

成績・単位修得証明書

ふりがな		課程	全・定・通	学科							
生徒氏名	男 ・ 女	入学等	平成	年	月	日	入学・編入・転入・転籍				
		退学等	平成・令和	年	月	日	在籍・退学・除籍				
生年月日	年 月 日 生										
教科	科目	平成	年度	平成	年度	平成	年度	平成	年度	修得 単 位 計	備 考
		評 定	履 修 得	評 定	履 修 得	評 定	履 修 得	評 定	履 修 得		
	総合的な学習の時間	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	留 学	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	修得単位の合計	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
備 考											

上記の通り証明します。 学 校 名 _____
 令和元年 月 日 校 長 名 _____ 印
記載責任者 _____ 印

※ 本書の書式は、本校のホームページからダウンロードできます。欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。エクセル形式をダウンロードしたときは、欄を増やしてください。
 ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
 ※ 年度ごとの**教科・科目・評定・履修単位数・修得単位数**を記載してください。
 ※ 学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。
 ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定欄の記入は不要です。