

(様式) ※ この用紙を、申請時に前籍高校(転入学希望者は現籍高校)に提出してください。

成績・単位修得証明書

記入例

ふりがな	せいりょう たろう	課程	全(定)通	学科	普通科	前籍校があれば記入						
生徒氏名	清陵 太郎	入学等	男	平成28年 4月 7日	大学(編入) 転入・転籍	前籍校:群馬県立〇〇高等学校 全日制〇〇科						
生年月日	平成8年5月11日 生	退学等	女	平成30年5月31日	在籍 退学・除籍							
教科	科目	平成24年度			平成28年度			平成29年度			備考	
		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得		
国語	国語総合		4	0	2	2	2	3	2	2	4	複数年度に渡って履修・修得した場合は年度ごとに記入
	現代文B						2	2	2		2	
	古典B						2	2	2		2	
地歴	世界史A				2	2					2	高認合格による単位認定
	日本史A		2	0								高校卒業程度認定試験合格科目の単位認定があれば記入
公民	現代社会				2	2	2				2	
理科	政治・経済											欠課時数超過(H29年度)
	理科総合B		2	2							2	欠課時数が超過し、履修がなされていない科目は空欄、備考にその旨を記入
保健体育	化学基礎				1	2	0				2	
芸術	体育		3	3	2	2	2	1	2	0	5	評定1の科目は、履修のみ単位数を記入(修得は「0」)
	音楽I		2	0			2	2	2		2	
外国語	外国語コミュニケーションI		2	2							2	H24年度英語検定試験2級取得による増加単位認定
	英語I		3	5							3	
家庭	コミュニケーション英語I				5	3	3				3	技能審査による増加単位があれば記入(履修と同一年度に取得の場合は修得単位のみ合算)
情報	家庭基礎		2	0	3	2	2				2	数学I(4単位)、数学A(2単位)に読み替え
理数	情報A		2	2							2	
商業	理数数学I		6	6							6	読み替え科目があれば記入
	フードデザイン				2	2	2				2	
	簿記							3	4	4	4	
総合的な学習の時間			1	1	1	1					2	退学後、5年を経過している場合は評定は不要
留 学												
修得単位の合計			22		19		14				55	
備考	※平成24年度の成績は前籍校(群馬県立〇〇高等学校 全日制〇〇科)のものである。 ※高校卒業程度認定試験・世界史Aは平成25年度合格 特記事項があれば記入する											

上記の通り証明します。
令和元年 8月 5日

学校名 群馬県立〇〇高等学校
校長名 〇〇 〇〇
記載責任者 〇〇 〇〇

職印
印
印

- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。
- ※ 本書の書式は、本校のホームページからダウンロードすることもできます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 年度ごとの教科・科目・評定・履修単位数・修得単位数を記載してください。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。
- ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定欄の記入は不要です。